

**DISPOZIȚIE**  
**privind actualizarea componenței**  
**Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară**  
**pentru gestionarea situațiilor de urgență**

Primarul comunei Victoria, judetul Iasi;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004, art. 4, alin. (4), pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea Comitetelor și Centrelor operative pentru situații de urgență, și Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;

În baza art.63 alin.(5) litera b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si competarile ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si competarile ulterioare;

**DISPUN:**

Art.1. Se actualizează, pentru anul 2013, componența Comitetului Local Pentru Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară, conform anexelor nr. 1 și 2.

Art.2. Comitetul Local Pentru Situații de Urgență și Centrul operativ cu activitate temporară îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 24, respectiv 27 din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004.

Art.3. Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență.

Art.4. Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență asigură potrivit competențelor legale la nivelul comunei Victoria, cooperarea în domeniul protecției civile, apărării împotriva incendiilor și gestionării situațiilor de urgență.

Art.5. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare, atributiile specifice si dotarea Comitetului Local Pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ, conform anexei nr. 3 .

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică membrilor Comitetului Local și Centrului operativ.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Comitetul Local Pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ, comunicarea acesteia făcându-se prin grija secretarului.

Art.8. Pe data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se revoca Dispoziția nr. 807 din 28.06.2011 privind constituirea Comitetului Local Pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară.

Art.9 Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Iasi ;
- Secretarului comunei Victoria;
- Inspectoratului Județean pentru Situatii de Urgenta

Si va fi afisata in scopul aducerii la cunostinta publica a prevederilor acesteia.

Nr.77

Data astăzi:  
14.03.2013

Primar,  
ing. Cretu Daniel

Vizat pentru legalitate  
Secretar,  
Goanta Petronel

Comitetului Local Pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția		Locul de munca	Domiciliul	Numarul de telefon la care pot fi contactati
		In comisie	La locul de munca			
1	Cretu Daniel	Presedinte	Primar	Primaria Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	0741266834 295120 serviciu
2	Zaharia Gheorghe	Vicepresedinte	Viceprimar	Primaria Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	0741266835
3	Goanta Petronel	Secretar	Secretar	Primaria Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	0741266836
4	Bosînceanu Ionuț	Membru	Ajutor sef post de politie - Agent principal	Postul de politie Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	295130 0767139353
5	Simionescu Daniela	Membru	Doctor	Dispensarul medical Victoria	Mun. Iasi, str. Vasile Lupu nr.113	0744768096
6	Aborsei Liliana	Membru	Director scoala “ Ionel Teodoreanu ” Victoria	Scoala “ Ionel Teodoreanu ” Victoria	Mun.Iasi, Jud.Iasi	295114 serviciu 0755087117
7	Bordeianu Rozina	Membru	Of. Spec. rural	Oficiul postal Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	295160
8	Popescu Nelu	Membru	Medic veterinar	Dispensarul veterinar Victoria	Satul Victoria Com.Victoria Jud.Iasi	295103 0727302800
9	Popei Cristian-Dumitru	Membru	Instalator	Apa Vital Iasi	Satul Sculeni Com.Victoria Jud.Iasi	0757108513

Primar,  
Ing. Cretu Daniel

Secretar  
Goanta Petronel

Centrul operativ cu activitate temporară

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia		Locul de munca	Domiciliul	Numarul de telefon la care pot fi contactati
		La locul de munca	In cadrul permanentei			
1	Asavei Iuliana	Consilier	Presedinte secretariat tehnic	Primaria Victoria	Mun. Iasi, bld.Primaverii nr.25	0747124668
2	Apavaloaie Dumitru-Daniel	Contabil	secretar	Primaria Victoria	Mun.Iasi, Ale.Pacurari nr.14	0740250087
3	Hriscu Natalia	Inspector	Membru	Primaria Victoria	Mun.Iasi, str. Vitejilor nr.8-10	0727334005
4	Rotaru Gabriela	Functionar	Membru	Primaria Victoria	Satul Sculeni Comuna Victoria Judetul Iasi	0755087119

Primar,  
Ing. Cretu Daniel

Secretar  
Goanta Petronel

**Regulamentul de funcționare**  
**al Comitetului Local al comunei Victoria**  
**pentru Situații de Urgență**  
**(conform HG 1.491 din 9 septembrie 2004**  
**și Ordonanței de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004)**

ORGANIZARE

ART. 1

Organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetelor locale se stabilesc prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului ( art. 12 din Ordonanța de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004).

(1) Comitetele pentru situații de urgență are în componența un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului pentru situații de urgență este primarul.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este viceprimarul.

(4) Membrii comitetului pentru situații de urgență sunt:

d) În comitetul local: secretarul comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din com.Victoria, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

(5) Consultanți în comitetele pentru situații de urgență sunt:

a) experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități din subordine;

b) reprezentanți ai altor instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comitetele județene la solicitarea președinților comitetelor respective.

FUNCȚIONARE

ART. 2

(1) Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

### ART. 3

Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele obligații principale:

a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participa la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnica de specialitate.

## ATRIBUȚII

### ART.4

Comitetele locale au următoarele atribuții principale:

a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

## PRINCIPII DE MANAGEMENT

### ART.5

Principiile managementului situațiilor de urgență sunt:

a) previziunea și prevenirea;

- b) prioritatea protecției și salvării vieții oamenilor;
- c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- d) asumarea responsabilității gestionării situațiilor de urgență de către autoritățile administrației publice;
- e) cooperarea la nivel național, regional și internațional cu organisme și organizații similare;
- f) transparenta activităților desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență, astfel încât acestea să nu conducă la agravarea efectelor produse;
- g) continuitatea și gradualitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență, de la nivelul autorităților administrației publice locale până la nivelul autorităților administrației publice centrale, în funcție de amploarea și de intensitatea acestora;
- h) operativitatea, conlucrarea activă și subordonarea ierarhică a componentelor Sistemului Național.

## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

### ART. 6

(1) Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- b) declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- e) acordarea de ajutoare de urgență;
- f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- i) alte măsuri prevăzute de lege.

(2) Pe timpul stării de alertă se pot dispune, cu respectarea prevederilor art. 53 din Constituția României, republicată, măsuri pentru restrângerea unor drepturi sau libertăți fundamentale referitoare, după caz, la libera circulație, inviolabilitatea domiciliului, interzicerea muncii forțate, dreptul de proprietate privată ori la protecția socială a muncii, aflate în strânsă relație de cauzalitate cu situația produsă și cu modalitățile specifice de gestionare a acesteia.

(3) Măsurile de restrângere a exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți prevăzute la alin. (2) trebuie să fie proporționale cu situațiile care le-au determinat și se aplică cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

(4) Acțiunile și măsurile prevăzute la alin. (1), (2) și (3) se stabilesc în regulamente, planuri, programe sau în documente operative aprobate prin decizii, ordine ori dispoziții emise conform reglementărilor în vigoare.

## COLABORARE

### ART. 7

Comitetul local pentru situații de urgență colaborează cu Serviciile Publice Comunitare Profesioniste pentru Situații de Urgență, constituite ca servicii descentralizate, care funcționează ca Inspectorate Județene și care asigură în zonele de competență coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

## CONSTITUIREA CENTRELOR OPERATIVE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### ART. 8

(1) La nivelul comunei se constituie centrul operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centrul operativ.

(2) Centrul operațional îndeplinește permanent funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare, alertare și coordonare tehnică operațională la nivel local al situațiilor de urgență.

(3) Centrele operative prevăzute la alin. (2) se constituie din personalul aparatului propriu al autorității respective, prin dispoziție a primarului.

(4) Centrele operative asigură secretariatele tehnice ale comitetelor constituite la nivelul autorităților publice locale prevăzute la alin. (1)

## RESURSELE FINANCIARE

### ART. 9

Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel central și local se asigură din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, potrivit legii.

## DISPOZIȚII FINALE

### ART. 10

Prezentul regulament poate fi completat cu orice dispoziție legală în vigoare sau care vor apărea în domeniul situațiilor de urgență.

Nr.77

Data astăzi:

14.03.2013

Primar,  
ing. Cretu Daniel

Vizat pentru legalitate  
Secretar,  
Goanta Petronel

## LISTA

Cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

### A. Comitetele pentru situații de urgență:

Nr. crt.	Denumire dotare	Necesar	Existent
01	Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu	3	3
02	Aparate TV color	1	1
03	Aparate radio	1	1
04	Mijloace de comunicații și informatice	1	1
05	Aparatura de multiplicat documente	1	1
06	Hărți ale României și județului Iași, planul comunei Victoria	1	1
07	Hărți și planuri topografice și cadastrale	4	4
08	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	1	1
09	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.	1	0
10	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	1	1
11	Planuri și programe specifice	2	2
12	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	1	1
13	Echipamente de comunicații speciale și de cooperare	1	0

### B. Centre operative:

Nr. crt.	Mijloace și materiale	Necesar	Existent
01	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	1	1
02	Aparate radio	1	1
03	Aparate TV color	1	1
<b>MIJLOACE DE COMUNICAȚII</b>			
04	telefoane fixe	1	1
05	telefoane mobile	3	3
06	fax	1	1
07	radiotelefoane fixe	1	0
08	radiotelefoane portabile	1	0
09	modem Internet	1	1
10	echipament de videoconferință	0	0
11	dispecerat de urgenta	0	0
12	receptor pe unde scurte	1	0
<b>MIJLOACE INFORMATICE</b>			
13	stații de lucru	1	0
14	software	1	1
15	servere	0	0
16	Hărți digitale	0	0
17	Ale României și Europei	0	0



18	Hărți ale Județelor	1	1
19	Planuri cadastrale	1	1
20	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	1	1
21	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	1	0
22	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.	1	0
23	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	1	1
24	Planuri și programe specifice	2	2
25	Baza de date privind situațiile de urgență	1	1
26	Aparatură de multiplicat documente	1	1
27	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	1	1

Primar,  
Ing. Cretu Daniel

Secretar  
Goanta Petronel