

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VICTORIA
e-mail: primariavictoria@yahoo.com
telefon/fax:0232/295120
Nr.2029 din 07.04.2017

VIZAT,
PRIMAR,
CREȚU DANIEL

BULETIN INFORMATIV - INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
publicat în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA PRIMĂRIEI COMUNEI VICTORIA JUDEȚUL IAȘI**

- ✓ Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- ✓ Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR DIN
CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI VICTORIA**

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Victoria - aprobat prin H.C.L. nr.64/26.05.2016 - Vezi Regulament

Organigrama Primăriei comunei Victoria și Statul de funcții al Primăriei comunei Victoria - aprobat prin H.C.L. nr.10/26.01.2017 cu modificările ulterioare - Vezi Organigrama

Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al primarului comunei Victoria, aprobat prin Dispoziția Primarului nr.370/26.10.2015 - Vezi Regulament intern

NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI COMUNEI VICTORIA ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Conducerea Primăriei comunei Victoria:

dl. Crețu Daniel - Primar
dl. Zaharia Gheorghe – Viceprimar
dl. Goanță Petronel - Secretar

Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public:

d-na Rotaru Gabriela – funcționar
d-na Crețu Silvia - funcționar

Coordonatele de contact

Denumire: Primăria comunei Victoria: satul Victoria nr.343, comuna Victoria, județul Iași, cod 707580, telefon 0232-295120, fax 0232-295120, e-mail primariavictoria@yahoo.com; Fax 0238/561947

Program de funcționare al Primăriei comunei Victoria:

- luni - între orele 7,40-17,25
- marți - între orele 7,40-14,30
- miercuri - între orele 7,40-17,25
- joi - între orele 7,40-14,30
- vineri - între orele 7,40-14,30

Audiențe

Program de audiențe:

Luni	Primar, Crețu Daniel	9:00-11:00
Martți	Viceprimar, Zaharia Gheorghe	9:00-11:00
Miercuri	Secretar, Goanță Petronel	9:00-11:00

Înscrierile se fac în fiecare zi la Compartimentul relații cu cetățenii și registratura.

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANȚUL CONTABIL

Vezi Buget Vezi Situații Financiare

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Vezi strategie 2014-2020

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliul local și aparatului de specialitate al primarului:
 - Constituția României, republicată;
 - Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.7/2004 - privind Codul de Conduit a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.53/2001 - privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentele de organizare și funcționare ;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale: comunei Victoria / Primăriei comunei Victoria / Consiliului Local Victoria, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de web;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Victoria care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Victoria și procesele-verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local Victoria
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Victoria (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ;

5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Componenta nominală a Consiliului local Victoria, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, Regulamentul de ordine interioară;
8. Raportul primarului comunei Victoria, județul Iași;
9. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali ai Consiliului local Victoria;
10. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrativ teritoriale;
11. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei Victoria;
12. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
13. Bilanțul contabil;
14. Contul de execuție bugetară;
15. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
16. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silit;
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
18. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza eliberării autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
20. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
21. Documentații privind vânzarea/cumpărarea, închirierea, concesiunea, dare în folosință gratuită a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Victoria;
22. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
23. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
24. Lista societăților comerciale care funcționează în raza administrativ teritorială a comunei Victoria;
25. Propuneri de la cetățeni, grupuri de interese, organizații neguvernamentale;
26. Lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
27. Lista publicațiilor de căsătorie;
28. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize, informații privind lucrările tehnico-edilitare executate în comuna Victoria, județul Iași, precum și sursele de finanțare, orice informații care privesc situația unui obiectiv de pe raza comunei Victoria, județul Iași;
29. Registrul agricol (datele din registrul agricol au caracter individual și se comunică numai titularilor/ moștenitorilor acestora, instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
30. Caiete de sarcini care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
31. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
32. Informații privind nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local Victoria.

**MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A
INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ
VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE
INTERES PUBLIC SOLICITATE**

- sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;

- dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

- în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta legea mai sus menționată, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei raza teritorială domiciliază sau în a cărei raza teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7:

„(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor. ”

Întocmit,
Secretar-Goanță Petronel