

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

*a terenului situat în intravilanul satului Șendreni aparținând domeniului privat al
Comunei Victoria*

1 . INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

1.1 Comuna Victoria, judetul Iasi, cu sediul in Comuna Victoria, judetul Iasi, telefon/fax 0232/295120, e-mail:primariavictoria@yahoo.com, Cod fiscal 4540305, avand contul RO31TREZ40621A300530XXXX deschis la Trezoreria Iasi, este reprezentata prin d-l Crețu Daniel -primar, in calitate de concedent.

2. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

2.1. Calitatea de concesionar o poate avea orice persoana fizica sau juridica, romana ori straina.

Desfășurarea procedurilor de concesinare

A. Procedura licitatiei publice

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti.
2. Dupa primirea ofertelor, în perioada anuntata și înscrierea lor in ordinea primirii in registrul "Candidaturi si oferte" plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin Dispoziția Primarului comunei Victoria, la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta în anuntul publicitar.
3. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
4. Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "*Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor*" si intocmeste un proces-verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel puțin 2 (două) oferte eligibile.
6. In cazul in care nu exista cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa.
7. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.
8. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

9. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie.
10. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite concedentului
12. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, in termen de 3 zile lucratoare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

B. Garantii

1. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare.
2. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator in urma unei cereri de restituire.
3. Garantia de participare la licitatie se pierde in urmatoarele cazuri:
 - a.) daca ofertantul isi retrage oferta in termenul de valabilitate al acesteia.
 - b.) in cazul ofertantului castigator, daca acesta nu se prezinta in termenul de 20 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune
4. Garantiile se pot depune :
 - la casieria Primariei;
5. Valoarea garantiei de participare: 50 lei

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componenta a documentatiei de atribuire.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor - conditii de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate in limba romana.
2. Persoanele juridice si fizice care au litigii cu autoritatea publica, ce are calitatea de concedent, sau care au debite neonorate catre Primaria comunei Victoria, nu au dreptul de a participa la sedintele de licitatie publica pentru concesiunea terenurilor proprietatea privata a comunei Victoria ramase neconcesionate.
3. Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta, data si ora deschiderii ofertelor. Alte inscrieri atrag descalficarea ofertantilor.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SA CONTINA:

A. Documente pentru ofertanti persoane juridice :

1. Documente care sa ateste forma juridica a ofertantului:

- certificat de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului de pe langă Tribunalul in raza căruia se află sediul social al ofertantului;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului;
2. Acte doveditoare a stării materiale si financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii si de exploatare :
- scrisoare de bonitate bancara din partea unei banci prin care ofertantul isi poate dovedi capacitatea economico-financiara, a se vedea modelul de la anexa 9;
 - certificate constatatoare emise de institutiile abilitate care sa confirme achitarea obligatiilor exigibile de plata fata de bugetul local si bugetul consolidat al statului la zi;
 - declaratie pe proprie raspundere că nu este in procedura de reorganizare sau lichidare judiciară ;
4. Imputernicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia
5. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare și garantia de participare la licitatie.
6. O fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari, a se vedea modelul de la anexa 6 și 7.
- B. Documente pentru ofertanti persoane fizice :**
1. Certificat Fiscal privind impozitele si taxele locale, emis de Consiliul Local al localitatii in care domiciliaza.
 2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa;
 3. Copie dupa chitantele care dovedesc achitarea taxei de participare și garantia de participare la licitatie.
 4. Declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari, a se vedea modelul de la anexa 6.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum si terenul pentru care ofertează ;
2. Acest plic va contine oferta propriu-zisă si va fi semnata de ofertant.
3. Oferta va cuprinde:
 - durata de exploatare a terenului;
 - redeventa – in lei/mp/an, a se vedea modelul de la anexa 8.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite si inregistrate după termenul limită de primire, prevăzut in anuntul publicitar, vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcandu-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate in considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secretă si se depune in vederea participării la licitatie.
2. Oferta trebuie să fie fermă si redactata in limba romana.
3. Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcătuiesc.