

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE
privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a pajiștilor (izlazurilor
comunale) din domeniul public al comunei Victoria

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabilește conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de concesiune, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a pajiștilor (izlazurilor comunale) din domeniul public al comunei Victoria, precum și cadrul general privind contractele de concesiune de bunuri proprietate publică.

ART. 2

- (1) Contractul de concesiune are ca obiect bunurile proprietate publică a Comunei Victoria.
- (2) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 7 ani, începând de la data semnării lui, conform O.U.G. nr. 34/2013.

ART. 3

Pentru tinerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune, se întocmesc și se păstrează două registre:

- a) registrul "Oferte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune;
- b) registrul "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune.

ART. 4

(1) Se întocmesc dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de concesiune.

(2) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarată castigatoare însoțită de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune semnat.

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIȚIERE A CONCESIONĂRII

SECTIUNEA 1 Inițiativa concesionării

ART. 5

(1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, persoane fizice, juridice sau asociații ale crescătorilor de animale legal constituite, în baza unei cereri depuse de acestia.

(2) Inițiativa concesionării are la baza studiu de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
 - c) nivelul minim al redevenței;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a concesiunii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent.

SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de concesiune pasuni :

- a) licitația deschisă cu strigare - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;
- b) negocierea directă - procedura prin care concedentul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune.

SECTIUNEA a 3-a Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu O.U.G. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- informații generale privind obiectul concesiunii
- scopul concesiunii
- obiectul concesiunii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea concesiunii
- durata contractului de concesiune

- nivelul minim al redeventei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de concesiune

ART. 8

- (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.
- (2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- Informații generale privind concedentul
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- Caietul de sarcini;
- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie sau pe suport magnetic.

(5) Documentației de atribuire este de 5 lei/exemplar.

(6) Garanția de participare este de 50 lei.

(7) Garanția de buna executie este de 1% din valoarea totală a contractului de concesiune.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație și anunțul negocierii directe

ART. 9

(1) Se întocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către concedent.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul

2. Informații generale privind obiectul concesiunii

2.1 Procedura aplicată

3. Informații privind documentația de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:

- 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
- 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
- 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

ART. 10

(1) Anunțul negocierii directe se întocmeste atunci când după publicarea anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul fiind obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, iar dacă după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, atunci se aplică procedura de negociere directă.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin (2).

SECȚIUNEA a 5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se elaborează de către concedent și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 12

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

(8) Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și adresa ofertantului

insotita de un numar de telefon.

(9) Plicul va trebui să conțină următoarele documente conform caietului de sarcini:

- o fișă cu informații privind ofertantul - formular F1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări - Formular F2
- declaratie privind incadrarea in categoria IMM-urilor, daca este cazul – Formular F3
- declaratie de participare la licitatie cu oferta independenta - Formular F4
- declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului - Formularul F5
- formularul de oferta financiara - Formularul F6
- acte doveditoare privind intrarea în posesia documentatiei de atribuire - Chitanta
- dovada platii garantiei pentru participare de 50 lei- Chitanta sau OP

Va fi prezentata/atasat la Formularul « Scrisoare de inaintare » din Documentatia de atribuire, iar Scrisoarea de inaintare va fi atasata de plic, in afara lui.

- acte doveditoare privind calitățile si capacitățile ofertanților:
- sa fie inregistrat in Registrul National al Exploatatiilor ;
- concesionarul este obligat sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha ;

(10) Ofertele se depun la secretariatul Primariei Victoria, loc. Victoria, jud. Iasi, într-un plic inchis si sigilat, care va contine documentele prevazute la art. 10.7 din Caietul de sarcini, până cel târziu la data stabilita in cadrul Calendarului procedurii.

SECTIUNEA a 7-a Comisia de evaluare

ART. 14

- (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de catre primar prin dispoziție.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului si ai DGFP Iasi, numiți în acest scop.

ART. 15

- (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleanții lor se stabilesc si sunt numiți prin dispoziția primarului.
- (2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

ART. 16

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

- (1) Membrii comisiei de evaluare si invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:
 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese si/sau

manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe primarul comunei Victoria despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți, prin dispoziție.

ART. 18

Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Pentru activitatea depusă membrii comisiei pentru evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de concesiune vor primi o indemnizație, stabilită potrivit legii.

ART. 20

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 21

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 22

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECTIUNEA a 8-a
Comisia de solutionare a contestatiilor

ART. 23

- (1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilita de catre primar prin dispoziție.
- (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 24

- (1) Componența comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleanții lor se stabilesc si sunt numiți prin dispoziția primarului.
- (2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre reprezentanții comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:
 - a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
 - b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
 - c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (7) Pentru activitatea depusă membrii comisiei pentru evaluarea ofertelor și atribuirea contractului de concesiune vor primi o indemnizație, stabilită potrivit legii.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

SECTIUNEA 1
Depunerea ofertelor

ART. 25

- (1) Ofertele se depun la sediul concedentului într-un singur plic închis si sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.
- (2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.
- (3) Nu se admit oferte alternative.
- (4) Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot.

ART. 26

- (1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de catre ofertant pe fiecare pagina.

SECTIUNEA a 2-a

Licitația

ART. 27

- (1) În cazul procedurii de licitație deschisa concedentul va publica anunțul de licitație la ziar, avizierul primăriei și monitorul oficial.
- (2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, concedentul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.
- (6) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (7) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 54/2006, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.
- (9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (10) Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.
- (11) Plicurile, închise și sigilate, se predau de către concedent comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.
- (12) După deschiderea plicurilor în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.
- (13) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile de calificare.

ART. 28

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 29

- (1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.
- (2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

ART. 30

- (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- (2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 31

- (1) În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare, un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite concedentului.
- (2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor, astfel:
 - ofertanții calificați sunt invitați în cadrul unei sedințe ulterioare să prezinte nivelul redeventei;
 - ofertanții ale căror oferte au fost excluse sunt informați cu privire la motivele excluderii.
- (3) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul concesiunii.
- (4) Concedentul informează ofertanții calificați despre data stabilită pentru sedința de prezentare a ofertei financiare, respectiv stabilirea nivelului redeventei, prin licitație cu strigare.
- (5) Pretul de pornire la licitație este de 185 lei/ha/an.
- (6) Secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va menționa rezultatul sedinței de prezentare a ofertei financiare și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
- (7) În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare, un raport privind rezultatul procedurii, pe care îl transmite concedentului.
- (8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.
- (9) Contractul de concesiune se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 32

- (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
- (2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.
- (3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în maxim 3 zile calendaristice de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a Negocierea directă

ART. 33

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

ART. 34

- (1) Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art. 10 și cu respectarea art. 9.
- (2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, concedentul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.
- (6) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (7) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile OUG 54/2006, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

ART. 35

Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

ART. 36

La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

ART. 37

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 38

- (1) Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.
- (2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.
- (3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

ART. 39

- (1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 32.
- (2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.
- (3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile calendaristice de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a
Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 40

- (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.
- (2) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței.
- (3) Concedentul are obligația de încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 41

- (1) În urma evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de evaluare pe care îl transmite concedentului.
- (3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii, informând totodată și despre data stabilită pentru prezentarea ofertelor financiare, prin licitație cu strigare.
- (4) În urma ședinței de prezentare a ofertelor financiare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.
- (5) În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al procedurii pe care îl transmite concedentului.
- (6) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții, privind rezultatul procedurii.

ART. 42

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

ART. 43

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de concesiune.

SECȚIUNEA a 5-a
Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

ART. 44

- (1) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
 - a) în cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile;
 - b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 45

Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acestia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE CONCESIUNE

SECTIUNEA 1

Încheierea contractului de concesiune

ART. 46

- (1) Conform OUG 34/2013 pajistile vor fi atribuite în concesiune crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, pentru pășunat.
- (2) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în Ordinul 2051/2013 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

ART. 47

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar concedentul încheie contractul de concesiune cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.
În caz contrar procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile concesionarului

ART. 48

- (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică a Comunei Victoria care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- (2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

ART. 49

- (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică a Comunei Victoria care fac obiectul concesiunii.
- (2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
- (3) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.
- (4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică a Comunei Victoria.