

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a pajiștilor (izlazurilor comunale) din domeniul public al comunei Victoria , ramase neconcesionate

În conformitate cu Regulamentul procedurii de licitație, documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul
2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
3. Caietul de sarcini;
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigătoare, precum și ponderea lor;
6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL Concedent: Comuna Victoria, județul Iași, CIF 4540305

Adresa postala: Localitatea:Victoria, sat Victoria, judetul Iași, email: primariavictoria@yahoo.com, telefon 0232295120, Fax: 0232295120

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 4 zile

Documentatia de atribuire se poate ridica de la adresa mentionata mai sus, de la Compartimentul relații cu cetățenii și registratura, pana cel tarziu la data stabilita in Calendarul procedurii

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE; Procedura selectată este licitația deschisă cu strigare, conform Regulamentului procedurii de licitație. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, pe suport de hartie, cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Fără a aduce atingere termenului de mai sus, concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizată în Calendarul procedurii, la adresa: Primăria comunei Victoria, sat Victoria, județul Iași. Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este precizată în Calendarul procedurii.

Data limită de depunere a ofertelor este precizată în Calendarul procedurii. Deschiderea ofertelor depuse se va face în data stabilită în Anunțul de licitație la sediul concedentului din Victoria, sat Victoria, jud. Iași, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților. Concedentul nu are dreptul să deschidă ofertele înainte de data și ora sus menționate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, prevăzută mai sus.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți, în sensul primirii de către concedent a cel puțin 3 plicuri pentru fiecare lot conținând oferte.

Plicurile, închise și sigilate, se predau de către concedent comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere. Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul evaluării ofertelor, astfel:

- ofertanții calificați sunt invitați în cadrul unei sesiuni ulterioare să prezinte nivelul redevenței;
- ofertanții ale căror oferte au fost excluse sunt informați cu privire la motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Concedentul informează ofertanții calificați despre data stabilită pentru sesiunea de prezentare a ofertei financiare, respectiv stabilirea nivelului redevenței, prin licitație cu strigare.

Pretul de pornire la licitație este de 185 lei/ha/an.

Secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va menționa rezultatul sedintei de prezentare a ofertei financiare si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanții prezenti.

In baza procesului-verbal precizat mai sus, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucrătoare, un raport privind rezultatul procedurii, pe care il transmite concedentului.

In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, in scris, cu confirmare de primire, toti ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

Contractul de concesiune se incheie dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări si, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident in favoarea unui ofertant.

In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului in maxim 3 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei castigătoare. comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut in documentația de atribuire.

Oferta castigătoare este oferta care prezinta cel mai mare nivel al redeventei.

III. CAIETUL DE SARCINI

- anexa la Documentatia de atribuire

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redactează in limba romană.

Ofertele se depun la sediul concedentului, insoțite de scrisoarea de inaintare (conform model anexat) intr-un plic inchis si sigilat.

Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta cu mențiunea "A nu se deschide inainte de data , ora ".

Plicul va trebui să conțină documentele precizate la art. 10.7 din Caietul de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la momentul depunerii si până la implinirea unui termen de 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Pentru ofertantul declarat castigător oferta are caracter obligatoriu până la momentul incheierii contractului. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa si până la data limită pentru depunere stabilite in anunțul procedurii de licitatie. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decat cea stabilită sau după expirarea datei limită de depunere se returnează nedeschisă.

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE CEL MAI MARE NIVEL AL REDEVENTEI

VI. CAI DE ATAC

Conform CAP. IX SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Caietul de sarcini

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII - Prevederile O.U.G. nr. 34/2013, Ordinului 2051/2013 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, clauzele prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația de atribuire și Regulamentul procedurii de licitație.