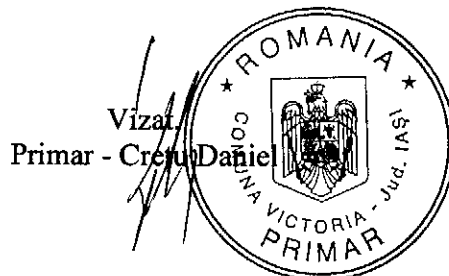


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VICTORIA
e-mail: primariavictoria@yahoo.com
telefon/fax:0232/295120
Nr.41/VE din 04.04.2019



ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL
în cadrul Proiectului „Victoria se educă!”- POCU/74/6/18/105185

Comuna Victoria anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru postul de Responsabil grup țintă și acordare subvenții și burse, catering din cadrul proiectului „Victoria se educă!”- POCU/74/6/18/105185, depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este: Implementarea de programe educationale de calitate destinate creșterii participării la învățământ și reducerii parasirii timpurii a școlii pentru min 659 de anteprescolari, prescolari și școlari din Comuna Victoria.

Derularea unui program integrat de sprijin a copiilor și familiilor prin oferirea de servicii complementare serviciilor educationale pentru un număr de 659 de anteprescolari, prescolari și școlari și dezvoltarea parteneriatelor SCOALA – FAMILIE – COMUNITATE.

Îmbunătățirea competențelor a 65 de cadre didactice din învățământul preuniversitar (de la nivelul școlilor defavorizate partenere în proiect) în vederea oferirii de servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Rezultate:

Rezultat 1: amenajarea spațiilor destinate activităților de tip grădiniță

Rezultat 2: dotarea spațiilor destinate activităților de tip grădiniță

Rezultat 3: min. 50 de părinți și viitori părinți informați și consiliați

Rezultat 4: 168 de copii cu vârsta 3-5 ani din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație

Rezultat 5: min. 5 excursii tematice organizate pentru prescolari

Rezultat 6: 15 anteprescolari din mediul rural cu vârsta între 0-2 ani care participă la activități pregătitoare și de orientare

Rezultat 7: 85 prescolari din mediul rural cu vârsta între 3-5 ani care participă la activități pregătitoare și de orientare

Rezultat 8: 2 rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire

Rezultat 10: o sală de relaxare, spații educationale amenajate și dotate.

Rezultat 11: 476 de elevi din mediul rural aparținând comunității dezavantajate care participă la programe de educație

Rezultat 12: min. 15 excursii tematice

Rezultat 13: 2 rapoarte de evaluare și de îmbunătățire

Rezultat 14: 150 de elevi participanți la programul Școala după Școala

Rezultat 15: 240 de elevi din mediul rural aparținând comunității dezavantajate care primesc sprijin

Rezultat 16: 200 de copii informați, consiliați și orientați.

Rezultat 17: Derularea unui program de educație parentală.

Rezultat 18: 100 de părinți participanți la programul de educație parentală.

Rezultat 19: 60 de ateliere realizate în cadrul Scolii de Vara/Grădiniței de vara cu diverse teme și 40 de ateliere pentru o dezvoltare

armonioasă derulate.

Rezultat 20: 50 de copii participanți la activitățile Scolii de Vara/Grădiniței de vara și 100 de preșcolari/scolari participanți la Atelierele de dezvoltare.

Rezultat 21: 5 tabere organizate.

Rezultat 22: 300 de elevi informați cu privire la comportamentele negative inclusiv discriminare.

Rezultat 23: 10 dezbateri

Rezultat 24: 600 de planuri educaționale individuale și de dezvoltare personală și 100 de scheme personalizate de sprijin pentru părinții copiilor implicați în proiect

Rezultat 25: 50 de preșcolari și școlari care să beneficieze de servicii complementare

Rezultat 26: 100 de părinți participanți la diverse servicii complementare.

Rezultat 27: O campanie de recrutare de voluntari organizată.

Rezultat 28: 4 activități de implicare a părinților în viața școlară.

Rezultat 29: min. 4 activități comunitare.

Rezultat 30: 1 activitate de strângere de fonduri realizată la angajatori în cadrul proiectului.

Rezultat 31: 1 Seminar regional pentru diseminare de bune practici organizat.

Rezultat 32: min. 6 grupe de cursuri.

Rezultat 33: 2 cursuri de dezvoltare a competențelor transversale.

Rezultat 34: 4 cursuri de dezvoltare a competențelor transversale.

Rezultat 35: rapoarte de monitorizare, minute, documente aferente raportărilor tehnico-financiare, rapoarte de activitate

Rezultat 36: rapoarte de activitate, 2 conferințe de presă, rezultate în urma informării, documente aferente rapoartelor tehnico-financiare.

Tipurile de experți pentru care se derulează procedura de selecție sunt următorii:

- **Responsabil grup țintă și acordare subvenții și burse, catering - perioadă angajare 25 luni**

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus.

Începând cu data de 05.04.2019 până la data de 11.04.2019, derulăm procedura de înscriere a candidaților la selecția de dosare.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipa de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, la propunerea managerului de proiect sunt prezentate în secțiunea „Competențe solicitate” din cadrul fișelor de post, anexă acestui anunț.

Pentru înscrierea candidaților la selecția de dosare, aceștia trebuie să depună un dosar care să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin anunț;
- d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie. Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) scrisoarea de motivare a candidaturii (maxim 2 pag.).

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- la sediul COMUNA VICTORIA, satul Victoria nr.343, comuna Victoria, județul Iași, cod 707580, Compartiment Resurse Umane (în zilele lucrătoare), între orele 08,00-15,00.

Data limita de depunere a dosarului: 11.04.2019, ora 12.00

Dosarele depuse după data limita (11.04.2019, ora 12.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Raportul de selecție al fiecărui candidat, pe baza analizei CV-ului și scrisorii de motivare depuse la dosar, se va afișa la avizierul instituției până în data de 12.04.2019 ora 12.00.

Candidații declarați admiși vor participa la interviul organizat în data de 15.04.2019, ora 12.00.

Etapa interviului va fi notată cu mențiunea ”ADMIS” sau ”RESPINS”, în funcție de răspunsurile oferite de candidat și se va afișa la sediul Primăriei comunei Victoria, în data de 16.04.2019, ora 10.00.

Date de contact: pentru mai multe mai informații puteți să ne contactați la telefon 0232-295120, fax 0232-295120, e-mail primariavictoria@yahoo.com, persoană de contact: Roșca Mădălina,

1.Cerințe din fisa postului – RESPONSABIL GRUP ȚINTĂ ȘI ACORDARE SUBVENTII ȘI BURSE, CATERING

Educație solicitată Studii medii - 3 ani

Experiența solicitată Experiența în activități de comunicare –sub 5 ani - 0 ani

Competențe solicitate – Abilități excelente de comunicare,

- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză,
- Capacitate de organizare a evenimentelor,
- Cunoștințe bune de operare pe calculator,
- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență,
- Abilități de comunicare interpersonală,
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte,
- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză,
- Echilibru emoțional, constantă în atitudini,
- Capacitate de decizie și asumarea responsabilității,
- Competențe de a lucra în echipă,
- Orientare către rezultat și către implementare,
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres,

Limbi străine solicitate - ENGLEZĂ

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	A1 -Utilizator elementar nivel 1
A1 -Utilizator elementar nivel 1	A1 -Utilizator elementar nivel 1	A1 -Utilizator elementar nivel 1	A1 -Utilizator elementar nivel 1	