



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI VICTORIA  
EMAIL: primariavictoria@yahoo.com  
TEL.: 0232 295 120  
FAX: 0232 295 120  
Nr. Inregistrare... 1629 ..... / ..... 02.03.2023

## Anunț

### Privind procedura de achiziție execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Înființare parc de recreere în satul Frăsuleni, comuna Victoria, județul Iași”

**Valoarea estimată a achiziției** este de 377.358,09 lei fără TVA, din care:

- Construcții instalații: 273.120,09 lei fără TVA
- Dotări: 104.238,00 lei fără TVA.

#### **Clasificare CPV ( vocabularul comun privind achizițiile):**

- 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)
- 43325000-7 Echipament pentru parcuri și terenuri de joacă (Rev.2).

#### **Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din valoarea contractului.

Garanția de bună execuție se va restitui/elibera în conformitate cu art. 154-2 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală. Restul de 30% din valoarea garanției se poate înlocui cu scrisoare de garantare bancară sau asigurare emisă de firmă de asigurare.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze punctual îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, conform abordării și organizării

proprii a ofertantului. În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente, întocmite conform solicitărilor:

1. Graficul fizic de execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/evidențierea tuturor activităților de proiectare și execuție iar pentru execuție graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în Caietul de sarcini (Memoriu general- Devize pe obiect);

Durata maximă de finalizare pentru execuție a lucrărilor este de 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă.

2. Metodologia și planul de lucru conceput pentru executarea lucrărilor. Va include și planul de organizare a execuției lucrărilor, inclusiv organizarea de șantier (dacă ofertantul propune cheltuieli cu organizarea de șantier) cu un deviz aferent organizării de șantier conform planului propus.

Acoperirea în integralitate a categoriilor/ tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită prezentarea:

- a. Descrierea procedurilor tehnice de execuție
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c. Planul control calitate verificări și încercări.

3. Prezentarea modului de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manoperă, exploatare utilaje și transporturi, pentru partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze;

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

-execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categoriile de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale dotărilor
- listele cu cantități cu lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

#### **Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună până la data de 13.03.2023, la sediul autorității contractante oferta tehnică și cea financiară, certificatul constatator valabil urmând ca apoi, ofertantul câștigător să publice în catalogul SEAP oferta cu denumirea exactă a procedurii.

Documentația pentru achiziții va fi postată pe site-ul primăriei, [www.comunavictoria.ro](http://www.comunavictoria.ro)  
Persoanele din cadrul aparatului propriu al achizitorului în vederea verificării condițiilor privind conflictul de interese:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul autorității contractante
1.	Crețu Daniel	Primar
2.	Zaharia Gheorghe	Viceprimar
3.	Roșca Mădălina	Secretar
4.	Prisecariu Ana	Inspector
5.	Apăvăloaie Daniel-Dumitru	Consilier superior- contabil
6.	Pîslaru Ștefan Ovidiu	Referent

Autoritatea contractantă,  
Comuna Victoria, județul Iași  
Primar  
Crețu Daniel



