

	<p>R O M Â N I A JUDEȚUL IAȘI PRIMĂRIA COMUNEI VICTORIA e-mail: primariavictoria@yahoo.com tel/fax.: 0232 295 120 e-mail: primariavictoria@yahoo.com</p>	
---	--	---

Nr. 2386/01.04.2024

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
la achiziția privind atribuirea**

Contractului de servicii de catering, respectiv preparare și livrare zilnică de pachete alimentare și/sau a mesei calde pentru elevii din cadrul Școlii Profesionale "Ionel Teodooreanu" Victoria Com. Victoria, Jud. Iași în cadrul Programului național "Masă sănătoasă", în anul școlar 2023 – 2024 și 2024-2025

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d), coroborat cu dispozițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, comuna Victoria, județul Iași, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția directă - **Contract de servicii de catering, respectiv preparare și livrare zilnică de pachete alimentare și/sau a mesei calde pentru elevii din cadrul Școlii Profesionale „Ionel Teodooreanu” Victoria Com. Victoria, Jud. Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul școlar 2023-2024; 2024-2025**

Cod CPV: 55524009 - Servicii de catering pentru școli

Școla Profesionale „Ionel Teodooreanu” Victoria Com. Victoria, Jud. Iași, dorește să achiziționeze un de 94.011 mese calde și/sau pachete alimentare, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 24/2024.

Valoarea estimată: 1.293.598 lei fara TVA.

Sursa de finanțare: BUGETUL DE STAT.

Distribuția se va face zilnic, conform Caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația de a livra produsele însoțite de Certificat de Conformitate.

Prestatorul, în fiecare vineri, va supune spre aprobare, persoanei desemnate/conducătorului unității școlare, meniul pe zile pentru următoarea săptămână, conform ofertei prezentate – va fi livrat Meniul stabilit de comun acord, în ultima vineri a săptămânii.

La întocmirea meniului prestatorul este obligat să țină cont de necesarul nutritional (proteine, calorii, lipide, glucide, etc.) zilnic pentru preșcolari și elevi, pe grupe de vârstă, necesar prezentat în anexele prezentului caiet de sarcini.

Garanția de participare:

Cuquantumul garanției de participare: 12.936,00. lei lei.

Pentru calculul echivalentei garanției de participare în alta moneda/valuta decat lei se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Nationala a Romaniei si valabil pentru data publicarii anuntului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor.

Modalitati de constituire a garanției de participare:

- 1) Numerar la casieria Primaria Victoria, jud Iasi;
- 2) Ordin de plata(vizat de banca) sau virament bancar în contul contul RO42 TREZ 4062 1E36 5000 XXXX deschis la Trezoreria Iasi; COMUNA VICTORIA, JUDETUL IASI, CIF 4540305.

Garanția de bună execuție

1. Garanția de bună execuție în cuquantum de 2% din valoarea fără TVA a contractului, se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016, modificată și completată ulterior;

2. Garanția de bună-execuție se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154², alin. (2) din Legea nr. 98/2016, modificată și completată ulterior.

Data, ora și locul depunerii ofertelor: 08.04.2024, ora 12:00.

Data și ora limită de la care se pot solicita clarificări: 04.04.2024, ora 12:00.

Data și ora limită de răspuns la solicitările de clarificări: 05.04.2024, ora 12:00.

Mod de prezentare a ofertei:

La întocmirea ofertelor, operatorii economici trebuie să respecte toate cerințele menționate în Anunțul de participare, toate specificațiile prezentate în caietul de sarcini, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare, semnate și ștampilate vor fi depuse separat, în plicuri închise, într-un singur exemplar, la Primăria comunei Victoria, județul Iași, Compartimentul Achiziții publice, și vor fi însoțite de scrisoarea de înaintare a ofertei + împuternicire (după caz) + dovada achitării garanției de participare, în vederea înregistrării acestora.

Pe plicuri se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică) și denumirea procedurii.

Plicurile se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu inscripțiile:

OFERTĂ pentru procedura proprie privind atribuirea Contractului de servicii de catering, respectiv preparare și livrare zilnică de pachete alimentare și/sau a mesei calde pentru elevii din cadrul Școlii Profesionale „Ionel Teodooreanu” Victoria Com. Victoria, Jud. Iași,, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul școlar 2023-2024; 2024-2025.

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe plic se vor scrie următoarele informații: ofertă depusă pentru achiziția directă - **Contract de servicii de catering, respectiv preparare și livrare zilnică de pachete alimentare și/sau a mesei calde pentru elevii din cadrul Școlii Profesionale „Ionel Teodooreanu” Victoria Com. Victoria, Jud. Iași,, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul școlar 2023-2024; 2024-2025**

Documente de calificare:

A. Formularele standard:

- ✓ Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare;
- ✓ Formular nr. 2 – Imputernicire privind desemnarea persoanelor pentru distribuția produselor;
- ✓ Formular nr. 3 - Acord de asociere;
- ✓ Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului;
- ✓ Formular nr. 5 - Acord de subcontractare;
- ✓ Formular nr. 6 - Propunerea financiară;
- ✓ Formular nr. 7 – Angajament privind susținerea financiară a ofertantului / candidatului / grupului de operatori economici;
- ✓ Formular nr. 8 - Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;
- ✓ Formular nr. 9 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale;
- ✓ Formular nr. 10 A - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016;
- ✓ Formular nr. 10 B - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Formular nr. 10 C- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Formular nr. 10 D - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Formular nr. 10 E - Declarația de acceptare a clauzelor contractuale, a Caietului de sarcini, a documentației de atribuire a contractului;
- ✓ Formular nr. 11 – Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

- ✓ Formular nr. 12 – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru execuția contractului;
- ✓ Formular nr. 13 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrului de conducere.

B. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;

C. Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;

D. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

E. Autorizația de funcționare de la primăria unde funcționează firma /punctul de lucru pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - *în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;

F. Autorizație DSV catering pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - *în copie certificată pentru conformitate cu originalul*;

G. CERTIFICAT ISO 22000 : 2019 - Siguranța alimentelor însoțit de documentația HACCP pentru catering;

H. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

I. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, sau copie lizibilă cu mențiunea **Conform cu originalul**, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator. Operatorul economic trebuie să fie autorizat la sediul/punctul de lucru de unde se vor prepara și livra pachetele alimentare.

Capacitatea tehnică și profesională:

- ✓ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de aprovizionare cu materie primă proaspătă (se va prezenta contracte de furnizare pentru produsele specifice de panificație, carne și derivate

din carne, respectiv produsele lactate și derivate din acestea); în cazul în care acesta deține astfel de unități de producere și procesare, va prezenta dovada deținerii acestora;

- ✓ În cazul produselor preparate în bucătăria proprie, ofertantul va dovedi capacitatea profesională a personalului angajat;
- ✓ Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii similare în ultima perioadă, raportată la data-limită de depunere a ofertelor, servicii de catering pentru școli și/sau tabere pentru copii; Se va prezenta fotocopii cu mențiunea **Conform cu originalul** după Procese-verbale de recepție/Recomandare la terminarea prestării serviciilor.

Propunerea tehnică:

- ✓ Se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și ștampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei;
- ✓ Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini;
- ✓ Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;
- ✓ Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
- ✓ Declarație privind termenul de garanție oferit;
- ✓ Declarație privind termenul de prestare/livrare;
- ✓ Descrierea activităților ce au loc în procesul de preparare, livrare;
- ✓ Autorizația DSV – valabilă de la momentul prezentării și pe toată durata contractului;
- ✓ Pentru mijlocul/mijloacele de transport al pachetele alimentare se va prezenta autorizația din care să rezulte faptul că vehiculul este înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor (valabilă pentru produsele care fac obiectul prezentului contract);
- ✓ Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – nominalizarea persoanelor și certificate de absolvire a cursului;
- ✓ Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare, prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil de la momentul prezentării și pe toată durata contractului);
- ✓ Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și transportului pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare (lista mijloacelor fixe);

- ✓ Se va prezenta dovada accesului la un specialist nutritionist (angajat, subcontractant, asociat, colaborator, etc.) care va întocmi pachetul alimentar zilnic respectând indicii din anexele prezentului caiet de sarcini;
- ✓ Declarație pe propria răspundere că se respectă normele de mediu în vigoare pe durata ciclului de viață, respectiv pe durata preparării, ambalării și distribuirii pachetelor școlare.

Propunerea financiară:

- ✓ Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Ofertă și a anexei la acesta;
- ✓ Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- ✓ La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit;
- ✓ Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor per porție, pe următoarele categorii:
 - Materie primă (minim 40% din prețul ofertat de beneficiar);
 - Prepararea hranei;
 - Distribuție.
- ✓ În formarea valorii ofertate se vor cuprinde toate cheltuielile directe, toate taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, cheltuieli indirecte, transportul, profitul, etc., exclusive TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care este în cuantum de 2% din valoarea de contract fără TVA, care se poate constitui prin una din următoarele forme:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- Rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data termenului limită de primire a ofertelor.

Termenul limită și locul de depunere a ofertei:

Oferta întocmită conform documentației de atribuire se va depune inițial la sediul Autorității Contractante, Primăria comunei Victoria, județul Iași, Compartimentul Achiziții publice.

Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

În conformitate cu prevederile art. 111, alin. 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu *cel mai bun raport calitate-preț*:

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

Criterii de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețul ofertei. Componenta financiară: 20% Punctaj maxim total: 20

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

P(n) = punctajul ofertei n Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 40% Punctaj maxim total: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

ATENȚIE!

Având în vedere că factorul de evaluare este de natură tehnică, iar oferta tehnică nu permite precizarea de preturi sau elemente de pret, în vederea acordării punctajului, această cerință se va demonstra:

- prin prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în cadrul ofertei tehnice (model propriu al prestatorului), prin care ofertantul precizează ponderea pretului materiei prime, din totalul pretului estimat

- portie (din totalul de 13,76 lei fără TVA).

- prin prezentarea în cadrul ofertei financiare a unor documente care justifică ponderea declarată (oferte furnizori; etc.)

3. Componenta personal : 10% Descriere Personal repartizat Punctajul maxim de 10 de puncte

Descriere: punctajul maxim de 10 de puncte îl primește operatorul economic care prezintă cel mai mare număr de personal angajat de care dispune pentru îndeplinirea viitorului contract, urmând ca restul ofertelor să se raporteze la punctajul maxim obținut după următoarea formulă:

$$\text{NPROC/NPRC} \times 10 \text{ puncte,}$$

unde NPROC (numărul personal repartizat operator curent) reprezintă numărul de personal repartizat pentru îndeplinirea viitorului contract prezentat de operatorul economic asupra căruia se face evaluarea și NPRCMM (numărul personal repartizat cel mai mare și calificat) reprezintă numărul repartizat de personal cel mai mare prezentat de către operatorul economic participant)

*Numărul minim de personal este de 6 (1 sofer; 2 bucătari și 2 ajutoari de bucatar; 1 personal deservire) sub care oferta este considerată neconformă, iar Numărul maxim de personal este de 10, peste acest număr de personal (10) nu se punctează suplimentar. Nutritionistul nu va fi punctat ca făcând parte din personalul repartizat.

4. Experiența și relevanța activităților similare (catering) raportate la principalele contracte de servicii prestate (finalizate) și contracte de servicii prestate în derulare, din ultimii 3 ani – 10% –Punctajul maxim de 10 de puncte

Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului că în ultimii 3 ani au fost prestate sau are în derulare servicii similare de natură celor care fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai multe contracte (contracte, PV de recepție sau orice document relevant care să confirme prestarea de servicii)

Punctajul de acorda astfel:

- a) Între 1 – 2 contracte similare – 3 puncte
- b) Între 3 – 4 contracte similare – 5 puncte
- c) Peste 7 contracte – 10 puncte

5. Distanța dintre locul de preparare a pachetelor alimentare și/sau a mesei calde și școala locului de servire a pachetelor alimentare și/sau a mesei calde – 20% – Punctajul maxim de 20 de puncte

Ofertantul va prezenta declaratie insotita de de dovezi cu privire la distanta dinte locul de preparare a pachetelor alimentare și/sau a mesei calde și scoala locului de servire a acestora.

Punctajul de acorda astfel:

- a) Peste 50 km – 5 puncte
- b) Intre 30 km - 50 km – 10 puncte
- c) Intre 1 km - 30 km – 20 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp} + T(n) + P_{nct. Exp.} + P_{dist.}$, exprimat cu două zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară.

Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Se vor furniza masa calda/ si/sau pachete alimentare preparata conform principiilor ce trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii prevazute in continuare.

Dreptul de a primi zilnic produsele prevăzute îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de portii necesar , iar acesta din urmă va preda școlii numărul corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Modalitatea de finalizare a procedurii proprii:

Comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire, în urma evaluării ofertelor, care se semnează de către toți membrii comisiei.

În eventualitatea în care oferta depusă în original la sediul Primăriei, corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, se va proceda la încheierea contractului de servicii cu operatorul economic a cărui ofertă are punctajul cel mai mare; în caz contrar, autoritatea contractantă va notifica operatorul economic clasat pe locul următor.

Alte informații:

Relații suplimentare se pot obține la nr. de tel. 0741266834.

Eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite prin e-mail. Adresa la care se transmit solicitările de clarificări: primariavictoria@yahoo.com.

Comisia pentru achiziția își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări, necesare în analiza ofertelor depuse.

**Achizitor,
U.A.T. COMUNA VICTORIA**

